

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2013 m. gegužės
10 d. įsakymu Nr. V- 406
(Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2015 m. sausio 26
d. įsakymo Nr. V- 47 redakcija)

VILNIAUS JUOZO TALLAT-KELPŠOS KONSERVATORIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorijos (toliau - Konservatorija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Konservatorijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Konservatorijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija, trumpasis pavadinimas – Vilniaus konservatorija. Konservatorija įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 300033284.

3. Vilniaus konservatorijos istorija: 1940 m. spalio 9 d. buvo įkurta Vilniaus muzikos mokykla, turėjusi ir aukštosios mokyklos kursus. 1949 metais, mirus kompozitoriui Juozui Tallat-Kelpšai, mokyklai suteiktas jo vardas. Keitėsi pavadinimai: muzikos mokykla, muzikos technikumai, aukštesnioji muzikos mokykla, konservatorija. 1993 m. birželio 30 d. kultūros ir švietimo ministro įsakymu Nr. 811 Vilniaus kultūros mokykla ir Juozo Tallat-Kelpšos aukštesnioji muzikos mokykla buvo sujungtos į vieną mokyklą, pastaroji pavadinta Vilniaus konservatorija. Aukštesniosios mokyklos statusas išliko. 2004 m. birželio 11 d. Vilniaus konservatorija kaip Vilniaus konservatorija-vidurinė muzikos mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre. 2004 m. liepos 1 d. Vilniaus konservatorija reorganizuota į išdalijant į Vilniaus kolegijos Menų fakultetą ir Vilniaus konservatorija-vidurinę muzikos mokyklą (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 23 d. įsakymas ISAK-1007 „Dėl Vilniaus konservatorijos reorganizavimo“). 2005 m. Vilniaus konservatorijai grąžintas Juozo Tallat-Kelpšos vardas. 2005 m. sausio 24 d. Juridinių asmenų registre įregistruota kaip Vilniaus Juozo Tallat-Kelpšos konservatorija. 2005 m. liepos 1 d. Konservatorijos savininko teisės iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos perduodamos Vilniaus apskrities viršininko administracijai (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 19 d. nutarimas Nr. 604 „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų steigėjo funkcijų perdavimo“). 2010 m. liepos 1 d. savininko teisės ir pareigos grąžinamos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimas Nr. 648 „Dėl biudžetinių įstaigų savininko teisių ir pareigų įgyvendinimo“).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Konservatorijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas – A. Volano g. 2/7, 01516 Vilnius.

7. Ministerija:
- 7.1. tvirtina Konservatorijos nuostatus;
 - 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Konservatorijos direktorių;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Konservatorijos buveinės pakeitimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Konservatorijos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl Konservatorijos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
 - 7.6. sprendžia kitus teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Konservatorijos buveinė – Didžioji g. 36, LT-01128 Vilnius.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-47 redakcija)
Tipas – gimnazija.
11. (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-47 redakcija)
Paskirtis – gimnazijos tipo konservatorija, skirta dėl išskirtinių gabumų muzikai turintiems specialiujų ugdymosi poreikų 15-18 metų mokiniams mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programą).
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma – grupinė (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienė (individualiu mokymo proceso organizavimo būdu).
14. Konservatorija yra viešas juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Konservatorijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. KONSERVATORIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Pagrindinė mokyklos veiklos sritis – švietimas, pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis mokymas, kodas 85.31.20.
16. Kitos veiklos rūšys:
- 16.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 16.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 16.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 16.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 16.6. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
 - 16.7. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
 - 16.8. kvalifikacijos tobulinimas, kodas 80.42.30;
 - 16.9. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
 - 16.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 16.11. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 16.12. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 16.13. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas 91.01;

16.14. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10.

17. Konservatorijos veiklos tikslas – užtikrinti mokiniams, turintiems išskirtinių gabumų menui, galimybes įgyti pagrindinį ir muzikinį, vidurinį ir muzikinį išsilavinimą, plėtoti jų dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

18. Konservatorijos veiklos uždaviniai:

18.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ugdymą kartu su muzikiniu, vidurinį ugdymą kartu su muzikiniu;

18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams švietimo pagalbą;

18.3. atskleisti mokinių meninius gabumus, plėtoti jų gebėjimus, brandinti talentus, puoselėti asmenybės kūrybines galias, ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

18.4. savo veiklą grįsti mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams), lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;

18.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

19. Konservatorijos funkcijos:

19.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

19.2. vykdo Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas specializuoto ugdymo krypties programas (pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo kartu su muzikos ugdymu programas), rengia papildančius bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

19.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.4. Konservatorijos direktoriaus patvirtinta tvarka vykdo mokinių muzikinių gebėjimų patikrinimą juos priimant į Konservatoriją ir muzikinio ugdymo pasiekimų patikrinimą pagal ugdymo planą.

19.5. įvertina mokinių specialiuosius ugdimosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. užtikrina veiksmingą minimalios vaiko priežiūros priemonių vykdymą Konservatorijoje;

19.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniams organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, naudojimąsi muzikiniais instrumentais, kopijavimo paslaugas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

19.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

19.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

19.10. organizuoja mokinių maitinimą;

19.11. viešai skelbia informaciją apie mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

20. Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

III. KONSERVATORIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Konservatorija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 21.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;
- 21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 22. Konservatorija privalo:
 - 22.1. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 22.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes; individualizuoti ugdymo turinį;
 - 22.3. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 22.4. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 22.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
 - 22.6. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
 - 22.7. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. KONSERVATORIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 23. Konservatorijos veikla organizuojama pagal:
 - 23.1. direktoriaus patvirtintą Konservatorijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Konservatorijos taryba ir Ministerija;
 - 23.2. direktoriaus patvirtintą Konservatorijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Konservatorijos taryba;
 - 23.3. direktoriaus patvirtintą Konservatorijos ugdymo planą, suderintą su Konservatorijos taryba ir Ministerija.
- 24. Konservatorijai vadovauja direktorius, teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų.
- 25. Direktorius:
 - 25.1. suderinęs su Ministerija tvirtina Konservatorijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 25.2. nustato Konservatorijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo, Konservatorijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 25.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Konservatorijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 25.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro su jais mokymo sutartis;
 - 25.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Konservatorijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 25.6. suderinęs su Konservatorijos taryba, tvirtina Konservatorijos vidaus tvarkos taisykles ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;
 - 25.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, atsižvelgdamas į visus su mokymosi ir darbu susijusius aspektus;

- 25.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 25.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 25.10. Konservatorijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Konservatorijos funkcijoms atlikti;
- 25.11. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Konservatorijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 25.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas, disponuoja turtu ir lėšomis; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Konservatorijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 25.13. analizuoja Konservatorijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Konservatorijos veiklos rezultatus;
- 25.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 25.15. inicijuoja Konservatorijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 25.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 25.17. atstovauja Konservatorijai kitose institucijose;
- 25.18. organizuoja mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų pasitarimus, teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios priežiūros priemonės ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo, pakeitimo, pratęsimo arba panaikinimo;
- 25.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, ugdymą organizuojantiems vedėjams;
- 25.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
26. Konservatorijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Konservatorijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Konservatorijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
27. Konservatorijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Konservatorijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja ugdymo skyrių vedėjai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, Konservatorijos direktoriui teikia suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Konservatorijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas.

V. KONSERVATORIJOS SAVIVALDA

28. Konservatorijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Konservatorijos savivaldos institucija. Taryba telkia Konservatorijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę, kad Konservatorija būtų valdoma demokratiškai, padeda spręsti Konservatorijai aktualius klausimus.

29. Taryba sudaroma iš Konservatorijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), nedirbančių Konservatorijoje, mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos kadencija-3 metai.

30. Tarybą sudaro: trys Konservatorijos mokytojai, trys tėvai (globėjai, rūpintojai), du mokyklos mokiniai, vienas bendruomenės atstovas.

31. Tėvus į Tarybą deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, bendruomenės atstovą – vietos bendruomenė.

32. Tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka Tarybos nariai. Posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas.

33. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

34. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Konservatorijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio asmens teisėmis.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymų dėl Konservatorijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. aprobuoja Konservatorijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, Konservatorijos vidaus tvarkos taisykles, kitus Konservatorijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Konservatorijos direktoriaus;

35.3. teikia siūlymų Konservatorijos direktoriui dėl Konservatorijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Konservatorijos vidaus struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto Konservatorijos lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso Konservatorijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Konservatorijos direktoriui dėl Konservatorijos veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymus dėl Konservatorijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

35.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

35.8. teikia siūlymų dėl Konservatorijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Konservatorijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius.

36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

37. Konservatorijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Konservatorijos bendruomenei.

37¹.(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-47 redakcija).

Konservatorijos mokytojų taryba - nuolat veikianti savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Konservatorijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, visi mokytojai, bibliotekos vedėjas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti ugdymo procese tiesiogiai dalyvaujantys asmenys. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius šaukia Konservatorijos direktorius. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems mokslo metams.“

37².(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-47 redakcija).

Mokytojų taryba:

37².1.analيزuoja ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo, ugdymo turinio atnaujinimo klausimus;

37².2. aptaria mokinių koncertų, spektaklių, konkursų rezultatus;

37².3. sprendžia mokinių mokymosi, lankomumo ir elgesio problemas;

37².4.svarsto ir priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ir Konservatorijos direktoriaus teikiamais klausimais.

38. Konservatorijoje nuolat veikia Konservatorijos mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Konservatorijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Jai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Konservatorijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių veiklą, dalyvauja rengiant Konservatorijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, deleguoja narius į Konservatorijos tarybą.

39. Konservatorijoje veikia mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvai.

40. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvą sudaro 3 nariai, mokslo metų pradžioje išrinkti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo balsų dauguma atviru balsavimu.

41. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvo nariai renka pirmininką, kuris šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

42. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvas mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

43. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvas:

43.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Konservatorijos tarybai ir direktoriui;

43.2. gali inicijuoti paramos Konservatorijai teikimą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai į darbą Konservatorijoje priimami ir atleidžiami iš jos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Konservatorijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Konservatorijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai ir mokytojai bei kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. KONSERVATORIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KONSERVATORIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Konservatorija turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta

tvarka.

48. Konservatorijos lėšos:

48.1. valstybės biudžeto asignavimai;

48.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

48.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

48.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Konservatorija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Konservatorija finansuojama iš Švietimo ir mokslo ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

52. Konservatorija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydamą šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti – sumų.

53. Konservatorija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Konservatorija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

54. Konservatorijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Konservatorija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

56. Konservatorijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Konservatorijos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Konservatorijos direktoriaus ar Konservatorijos tarybos iniciatyva.

58. Konservatorijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministerija.

59. Konservatorija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka

60. Konservatorija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Konservatorija turi interneto svetainę www.vilniaus.konservatorija.lt, kurioje skelbiama informacija apie mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

62. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

2015m.